

部门类别	序号	部门	基本职能
党群部门	1	党委办公室	负责党委会等党委日常事务、督办督查、党务公开、调查研究、信访、机要等工作。
	2	组织部	负责干部队伍、人才队伍建设、组织建设、党员队伍建设与教育管理、党校管理、党内统计等工作。
	3	宣传统战部	负责意识形态、统一战线、文化建设、精准扶贫、思想政治教育、精神文明建设、宣传、稳定等工作。
	4	工会	依据工会法和工会章程开展工作。
	5	团委	负责团建、学生组织、社团、志愿者、社会实践、思想政治教育等工作，参与校园文化建设。
	6	纪检监察室	协助纪委落实党风廉政建设、监督、教育等工作。
行政部门	1	学院办公室	负责公文处理、联络协调、外事与接待、统计、档案管理、督办反馈、行政效能建设等工作。
	2	计划财务处	负责财务预决算、内部控制及日常核算等工作。
	3	招生就业处	负责招生、就业指导与推荐、校企合作等工作。
	4	人事处	负责机构编制管理、教职工队伍建设、人事管理、劳动工资管理、社会保险管理、离退休、关心下一代等工作。
	5	教务处	负责教学运行、制度制定、质量监控、学籍管理、成绩管理、教改推进、师资培养、教材管理及考务等工作。
	6	学生处	负责德育教育、心理健康教育、国防教育、资助、公寓管理、班主任和辅导员的队伍建设、学生奖惩等工作。
	7	科研处	负责科研项目、课题经费、科研基金、成果鉴定等工作。

行政部门	8	后勤国资处	负责后勤保障、食堂管理、卫生防疫、国资管理、政府采购等工作。
	9	基建处	负责基建项目的申报、建设、验收、决算等校方工作。
	10	安全保卫处	负责内保、消防、户籍管理、安全稳定等工作。
教学系部	1	机车车辆系	负责本系学生工作及相关专业人才培养、专业建设、课程建设、教育教学改革、教研科研、师资队伍建设、校企合作、社会服务等工作。
	2	电气工程系	负责本系学生工作及相关专业人才培养、专业建设、课程建设、教育教学改革、教研科研、师资队伍建设、校企合作、社会服务等工作。
	3	电信工程系	负责本系学生工作及相关专业人才培养、专业建设、课程建设、教育教学改革、教研科研、师资队伍建设、校企合作、社会服务等工作。
	4	交通工程系	负责本系学生工作及相关专业人才培养、专业建设、课程建设、教育教学改革、教研科研、师资队伍建设、校企合作、社会服务等工作。
	5	会计金融系	负责本系学生工作及相关专业人才培养、专业建设、课程建设、教育教学改革、教研科研、师资队伍建设、校企合作、社会服务等工作。
	6	城轨车辆系	负责本系学生工作及相关专业人才培养、专业建设、课程建设、教育教学改革、教研科研、师资队伍建设、校企合作、社会服务等工作。

教学系部	7	管理系	负责本系学生工作及相关专业人才培养、专业建设、课程建设、教育教学改革、教研科研、师资队伍建设、校企合作、社会服务等工作。
	8	公共教学部	负责全校语文、数学、英语、艺体等公共课程的建设、教学与教改，开展通识教育。
	9	思政教学与研究部	负责思政类课程的建设、研究、教学与实践、改革与创新等工作。
教辅机构	1	质量管理办公室	负责统筹推进人才培养工作评估、诊断与改进等工作。
	2	实训中心	负责公共技术课程实训室建设和管理、开展公共技术课程实验实训教学、维护公共教育教学设备等工作。
	3	图书信息中心	负责信息化建设、图书期刊管理、落实图书馆服务教育教学的功能。
	4	继续教育中心	负责继续教育、技能鉴定、等级考试等组织管理工作。
内江校区	1	内江校区办公室	负责统筹协调内江校区党政工各类事务。
	2	内江校区教务处	负责内江校区教学运行、专业建设、课程建设、成绩管理、实训教学与管理、教育教学改革、教研科研、师资队伍建设及考务等工作。
	3	内江校区学生与安全保卫处	负责内江校区学生日常教育、团组织、学籍、资助、公寓管理、“9+3”、学生奖惩、消防、内保、户籍管理、安全稳定、班主任管理等工作。
	4	内江校区后勤处	负责内江校区的后勤保障、食堂管理、卫生防疫等工作。